ORDE VAN ADVOCATEN
NOORD-HOLLAND

FAQ ADVOCAAT-STAGIAIRES

Verzoek tot beëdiging

1. **Wanneer vinden er beëdigingen plaats?**
   De data van de beëdigingen kunt u vinden op onze website.

2. **Moet ik voor een verzoek tot beëdiging mijn originele diploma's in persoon bij de Orde van Advocaten Noord-Holland tonen?**
   Ja. Bij de kennismaking met de adjunct-secretaris en de medewerkers van het bureau van de orde dient u uw originele bullen en diplomasupplementen te tonen.

3. **Welke bijlagen dient het beëdigingsverzoek te omvatten?**
   Het verzoek tot inschrijving als advocaat dient de bijlagen te bevatten zoals vermeld onder de kop 'beëdiging' op onze website. Klik op de situatie die op u van toepassing is voor een uitgebreid stappenplan.

4. **Als ik eerder ben beëdigd, moet ik dan opnieuw alle bijlagen bij het verzoek voegen?**
   Ja. Klik hier voor het stappenplan dat op u van toepassing is voor uw herbeëdiging.

   In het geval van een herbeëdiging dient u o.a. een verklaring ex artikel 2 lid 6 Advocatenwet uit het arrondissement waar u eerder stond ingeschreven bij te voegen. Het aanvraagformulier voor deze verklaring vindt u op onze hier.

5. **Waar vind ik het stagebegeleidingsplan dat ik in moet dienen voor mijn verzoek tot goedkeuring stage en patroon?**
   Het model stagebegeleidingsplan kunt u vinden op onze website bij de situatie die op u van toepassing is.

6. **Kan ik een beëdigingsverzoek indienen met een afstudeerverklaring?**
   Ja, dit kan. U dient uiterlijk twee weken voor de beëdiging in het bezit te zijn van uw originele bul. Uw originele bul zult u tevens moeten tonen op het bureau van de orde onder achterlating van een kopie van deze bul. Indien u niet tijdig voor de beoogde beëdiging over uw bul beschikt, kan uw beëdigingsverzoek niet in behandeling worden genomen.

7. **Krijg ik een schriftelijk bericht wanneer mijn beëdigingsverzoek is goedgekeurd?**
   Indien u aan alle voorwaarden voldoet om te kunnen worden beëdigd, ontvangt u van de rechtbank uiterlijk één week voorafgaand aan de beëdiging het definitieve bericht dat uw beëdiging zal plaatsvinden.

8. **Wat zijn de extra voorwaarden die gelden voor mij als stagiaire-ondernemer of advocaat in dienstbetrekking?**
   Voor stagiaire-ondernemers en advocaten in dienstbetrekking gelden extra voorwaarden.

9. **Hoe vraag ik een Verklaring Omtrent het Gedrag aan?**
   Klik hier voor een uitgebreide uitleg en nadere instructie omtrent het aanvragen van uw VOG.

   Zelfstandig ondernemers kunnen aan het bureau van de orde (Ellis Sengers of Rachèl Engelen) verzoeken het formulier in te vullen vanaf “invullen door organisatie die de VOG verlangt”.

10. **Hoe oud mag een Verklaring Omtrent het Gedrag maximaal zijn?**
    Een VOG mag maximaal drie maanden oud zijn op de dag van uw beëdiging. Indien de VOG ouder is dan de aangegeven drie maanden, kan uw beëdigingsverzoek niet in behandeling worden genomen. U dient dan een nieuwe VOG aan te vragen.

11. **Wanneer vindt de kennismaking met de adjunct-secretaris en de medewerkers van het bureau plaats?**
    Klik hier voor de geplande data.

12. **Welke stukken dien ik mee te nemen naar de kennismaking met de adjunct-secretaris en de medewerkers van het bureau?**
    Na het indienen van uw verzoek stage en patronaat en uw verzoek beëdiging wordt u uitgenodigd voor de eerstvolgende geplande kennismaking. Gezamenlijk met de uitnodiging voor deze kennismaking ontvangt u een kennismakingsformulier als bijlage. Wij verzoeken u dit formulier uiterlijk één week voor de kennismaking ingevuld retour te zenden aan info@advocatenorde-nh.nl.

    Naast het ingevulde kennismakingsformulier verzoeken wij u uw originele bullen inclusief cijferlijst en diplomasupplementen mee te nemen naar de kennismaking.

13. **Wat is de sluitingstermijn voor het aanmelden voor de Beroepsopleiding Advocaten?**
    Het aanmelden voor de najaarscyclus van de Beroepsopleiding kan tot uiterlijk 30 juni. Het aanmelden voor de voorjaarscyclus van de Beroepsopleiding kan tot uiterlijk 15 december.

    Wij adviseren u uitdrukkelijk niet te wachten met uw aanmelding tot de uiterste termijn.

14. **Waar vind ik het aanmeldingsformulier voor de Beroepsopleiding?**
    Het aanmeldingsformulier voor de beroepsopleiding inclusief instructie ontvangt u tegelijkertijd met het online formulier ‘verzoek beëdiging’.

Aanvullingen stagiaire-ondernemer

15. **Ik wil mij laten beëdigen en beginnen als stagiaire-ondernemer. Hoe treed ik naar buiten?**
    Als stagiaire-ondernemer schrijft u uw onderneming in bij de Kamer van Koophandel. Echter u treedt niet naar buiten onder de naam van uw eigen onderneming, maar onder de naam van het kantoor van uw patroon. U heeft geen eigen website of kantoortelefoonnummer en uw e-mailadres dient een e-mailadres te zijn van het kantoor waar u bij aangesloten bent (het kantoor van uw patroon).

Wijzigen patronaat / overstappen naar arrondissement Noord-Holland

16. **Ik wil mijn patroon wijzigen, hoe doe ik dit?**
    U zult een verzoek tot wijziging patroon moeten indienen bij het bureau van de orde. Hiervoor dient u het model verzoek tot wijziging patroon te gebruiken. Deze kunt u vinden op onze website onder de kop 'beëdiging'. Scroll op deze pagina naar relevante regelgeving en informatie. Hieronder staat het door u benodigde document.

16. **Ik wil tijdens mijn stage overstappen naar arrondissement Noord-Holland, hoe gaat dit in zijn werk?**
    Als u tijdens uw stage wenst over te stappen naar het arrondissement Noord-Holland zult u eerst uw verzoek kenbaar moeten maken door middel van het model verzoek tot wijziging patroon (zie vraag 16). Naar aanleiding van uw verzoek zullen Ellis Sengers en/of Rachèl Engelen contact met u opnemen inzake uw verzoek en u informeren over nadere vervolgstappen.

    Let op: na goedkeuring van uw verzoek tot wijziging patroon zult u zelf uw verplaatsing door moeten geven aan Bar Beheer.

Tussentijdse verslagen

17. **Wanneer worden de stageverslagen opgevraagd?**
    Conform artikel 3.13 lid 7 Voda zal de patroon jaarlijks (of ingeval van een stagiaire-ondernemer of buitenstagiaire halfjaarlijks) worden verzocht schriftelijk verslag uit te brengen.

    Het eindverslag wordt ongeveer 2 maanden voor het einde van de stage opgevraagd.

18. **Welke bijlagen moet ik meesturen met de tussentijdse stageverslagen?**
    Met de tussentijdse stageverslagen dienen 2 processtukken meegestuurd te worden.

19. **In het kader van de proceservaring moeten voorbeelden van processtukken worden meegestuurd met de tussentijdse stageverslagen en het eindverslag. Moeten tevens de producties worden meegestuurd?**
    Nee, het processtuk zonder de producties/bijlagen volstaat.

Eindverslag

20. **Welk Stagebesluit is op mij van toepassing?**
    Na uw beëdiging is het 'Stagebesluit 2020' op u van toepassing.

21. **Welke bijlagen moet ik meesturen met het eindverslag?**
    Tijdens uw stage dient u in ieder geval tien stukken (waaronder ten minste zeven processtukken) te vervaardigen en vijf keer in rechte te zijn opgetreden in procedures op tegenspraak. De (proces)stukken die u eerder, bij tussentijdse stageverslagen, heeft ingediend vallen hier ook onder. Heeft u bijvoorbeeld bij uw twee tussentijdse stageverslagen al vier (proces)stukken overgelegd, dan hoeft u bij het eindverslag nog maar zes (proces)stukken te overleggen.

Naast de (proces)stukken en bewijzen van optreden in rechte, dient u het certificaat van de beroepsopleiding en het overzicht van uw opleidingspunten mee te sturen bij het eindverslag.

23. **Welke proceservaring en/of processtukken kunnen meetellen voor de proceservaring die tijdens de stageperiode opgedaan dient te worden?**
Voor het antwoord op deze vraag wordt u verwezen naar de beleidsregel stage en patronaat 2026, artikel 7.

24. **Als proceservaring is opgedaan en/of processtukken zijn opgesteld vóór de beëdiging, kan dat dan meetellen voor de proceservaring die opgedaan dient te worden tijdens de stageperiode?**
Nee.

25. **Kan een zitting ter gelegenheid waarvan een pleitnota is opgevoerd als processtuk gekwalificeerd worden als optreden in rechte?**
De beleidsregel stage en patronaat 2026, artikel 7 lid 2 sub c zegt het volgende:

"bij de beoordeling of voldaan is aan artikel 3.9 Voda met betrekking tot de zittingservaring neemt de raad van de orde het volgende in acht:
*c. de zitting ter gelegenheid waarvan de pleitnota is opgevoerd als processtuk in het kader van artikel 3.9 Voda kwalificeert **niet** als optreden in rechte in de zin van artikel 3.9 Voda".*

26. **Kan een pleitnota ter gelegenheid van een zitting die is opgevoerd als optreden in rechte gekwalificeerd worden als processtuk?**
De beleidsregel stage en patronaat 2026, artikel 7 lid 3 sub c zegt het volgende:

"Bij de beoordeling of voldaan is aan artikel 3.9 Voda met betrekking tot de (proces)stukken neemt de raad van de orde het volgende in acht:
*c. de pleitnota ter gelegenheid van een zitting die is opgevoerd in het kader van artikel 3.9 Voda kwalificeert **niet** als processtuk."*

Overig

27. **In de beleidsregel stage en patronaat 2026 staat geen stagiairesalaris vermeld. Hoe weet ik wat ik ga verdienen?**
Voorheen werd het salaris jaarlijks bepaald en geïndexeerd. In 2023 is aangekondigd dat er geen verplichte indexering meer wordt opgenomen in de nieuwe beleidsregel stage en patronaat, omdat de orde geen vakbond of werkorganisatie is. Daarnaast is het salaris een arbeidsrechtelijke kwestie, waar de werkgever en werknemer samen over moeten praten. Vanuit de orde wordt daarom geen minimumsalaris voorgeschreven. Het salaris van de stagiaires dient de onafhankelijkheid van de stagiaire voldoende te waarborgen. De orde gaat ervan uit dat de patroon c.q. werkgever zich als goed werkgever zal opstellen ten aanzien van het nieuwe te bepalen salaris van de stagiaire.

28. Zwangerschaps-, geboorte- en ouderschapsverlof

Bij zwangerschaps- en geboorteverlof van 16 weken van de vrouw wordt de stageperiode niet verlengd. Bij geboorteverlof van 6 weken van de man wordt de stageperiode ook niet verlengd. Wel dient de Raad van de Orde tijdig door de patroon op de hoogte te worden gebracht van het verlof (artikel 3.13 lid 6 Voda).

Bij (betaald of onbetaald) ouderschapsverlof wordt de stage wel naar rato verlengd, net als bij parttime werken. U dient daarvoor een verzoek in te dienen bij de Raad van de Orde via info@advocatenorde-nh.nl en ontvangt een verlengingsbesluit.

29. Arbeidsongeschikt voor een langere periode

Indien men langer dan drie maanden de praktijk niet uitoefent, kan dit leiden tot een stageverlenging. De patroon dient de raad te informeren op het moment dat zijn/haar stagiaire drie maanden (of langer) de praktijk niet uitoefent.

30. Wanneer moet ik PO-punten gaan behalen?

Sinds de invoering van de Voda is iedere advocaat die 36 maanden staat ingeschreven op het tableau verplicht PO-punten te behalen, ook als de stage dan nog niet afgerond is. Dat betekent voor stagiaires die langer dan drie jaar op het tableau ingeschreven staan maar nog niet hun stageverklaring hebben behaald dat zij vanaf die periode (drie jaar na de

beëdigingsdatum) ook PO-punten dienen te gaan behalen en deze punten dienen op te geven bij de CCV. Voor het aantal te behalen punten dient u te kijken naar de tabel behorend bij artikel 4.4 lid 3 Voda.

31. Dien ik ook deel te nemen aan de kwaliteitstoetsen, zodra ik 36 maanden op het tableau sta?

Nee, u hoeft pas deel te nemen aan de kwaliteitstoetsen in het jaar volgend op uw onvoorwaardelijke inschrijving op het tableau, dus pas na het behalen van uw stageverklaring (artikel 4.2 lid 1 juncto artikel 4.3a en 4.3b Voda).