

## FAQ ADVOCaat-STAGIAIRES

### Verzoek tot beëdiging

**1. Wanneer vinden er beëdigingen plaats?**

De data van de beëdigingen kunt u vinden op onze [website](#).

**2. Moet ik voor een verzoek tot beëdiging mijn originele diploma's in persoon bij de Orde van Advocaten Noord-Holland tonen?**

Ja. Bij de kennismaking met de adjunct-secretaris en de medewerkers van het bureau van de orde dient u uw originele bullen en diplomasupplementen te tonen.

**3. Welke bijlagen dient het beëdigingsverzoek te omvatten?**

Het verzoek tot inschrijving als advocaat dient de bijlagen te bevatten zoals vermeld onder de kop 'stagiaires' en '[verzoek beëdiging & verzoek stage en patronaat](#)' op onze website. Klik op de situatie die op u van toepassing is voor een uitgebreid stappenplan.

**4. Als ik eerder ben beëdigd, moet ik dan opnieuw alle bijlagen bij het verzoek voegen?**

Ja. Klik [hier](#) voor het stappenplan dat op u van toepassing is voor uw herbeëdiging.

In het geval van een herbeëdiging dient u o.a. een verklaring ex artikel 2 lid 6 Advocatenwet uit het arrondissement waar u eerder stond ingeschreven bij te voegen. Het aanvraagformulier voor deze verklaring vindt u op onze [website](#).

**5. Waar vind ik het stagebegeleidingsplan dat ik in moet dienen voor mijn verzoek tot goedkeuring stage en patroon?**

Het model stagebegeleidingsplan kunt u vinden op onze [website](#) bij de situatie die op u van toepassing is.

**6. Kan ik een beëdigingsverzoek indienen met een afstudeerverklaring?**

Ja, dit kan. U dient uiterlijk twee weken voor de beëdiging in het bezit te zijn van uw originele bul. Uw originele bul zult u tevens moeten tonen op het bureau van de orde onder achterlating van een kopie van deze bul. Indien u niet tijdig voor de beoogde beëdiging over uw bul beschikt, kan uw beëdigingsverzoek niet in behandeling worden genomen.

**7. Krijg ik een schriftelijk bericht wanneer mijn beëdigingsverzoek is goedgekeurd?**

Indien u aan alle voorwaarden voldoet om te kunnen worden beëdigd, ontvangt u van de rechtbank uiterlijk één week voorafgaand aan de beëdiging het definitieve bericht dat uw beëdiging zal plaatsvinden.

**8. Wat zijn de extra voorwaarden die gelden voor mij als stagiaire-ondernemer of advocaat in dienstbetrekking?**

Voor stagiaire-ondernemers en advocaten in dienstbetrekking gelden extra voorwaarden. Klik [hier](#) voor het uitgebreide stappenplan dat op u van toepassing is als stagiaire-ondernemer.

**9. Hoe vraag ik een Verklaring Omtrent het Gedrag aan?**

Klik [hier](#) voor een uitgebreide uitleg en nadere instructie omtrent het aanvragen van uw VOG.

Zelfstandig ondernemers kunnen aan het bureau van de orde (Ellis Sengers of Rachèl Engelen) verzoeken het formulier in te vullen vanaf “invullen door organisatie die de VOG verlangt”.

**10. Hoe oud mag een Verklaring Omtrent het Gedrag maximaal zijn?**

Een VOG mag maximaal drie maanden oud zijn op de dag van uw beëdiging. Indien de VOG ouder is dan de aangegeven drie maanden, kan uw beëdigingsverzoek niet in behandeling worden genomen. U dient dan een nieuwe VOG aan te vragen.

**11. Wanneer vindt de kennismaking met de adjunct-secretaris en de medewerkers van het bureau plaats?**

Klik [hier](#) voor de geplande data.

**12. Welke stukken dien ik mee te nemen naar de kennismaking met de adjunct-secretaris en de medewerkers van het bureau?**

Na het indienen van uw verzoek stage en patronaat en uw verzoek beëdiging wordt u uitgenodigd voor de eerstvolgende geplande kennismaking. Gezamenlijk met de uitnodiging voor deze kennismaking ontvangt u een kennismakingsformulier als bijlage. Wij verzoeken u dit formulier uiterlijk één week voor de kennismaking ingevuld retour te zenden aan [info@advocatenorde-nh.nl](mailto:info@advocatenorde-nh.nl).

Naast het ingevulde kennismakingsformulier verzoeken wij u uw originele bullen inclusief cijferlijst en diplomasupplementen mee te nemen naar de kennismaking.

**13. Wat is de sluitingstermijn voor het aanmelden voor de Beroepsopleiding Advocaten?**

Het aanmelden voor de najaarscyclus van de Beroepsopleiding kan tot uiterlijk 30 juni. Het aanmelden voor de voorjaarscyclus van de Beroepsopleiding kan tot uiterlijk 31 december.

Wij adviseren u uitdrukkelijk niet te wachten met uw aanmelding tot de uiterste termijn.

**14. Waar vind ik het aanmeldingsformulier voor de Beroepsopleiding?**

Het aanmeldingsformulier voor de beroepsopleiding inclusief instructie ontvangt u tegelijkertijd met het online formulier ‘verzoek beëdiging’.

**Wijzigen patronaat / overstappen naar arrondissement Noord-Holland****15. Ik wil mijn patroon wijzigen, hoe doe ik dit?**

U zult een verzoek tot wijziging patroon moeten indienen bij het bureau van de orde. Hiervoor dient u het model verzoek tot wijziging patroon te gebruiken. Deze kunt u vinden op onze website onder de kop ‘[Verzoek beëdiging & verzoek stage en patronaat](#)’. Scroll op deze pagina naar relevante regelgeving en informatie. Hieronder staat het door u benodigde document.

**16. Ik wil tijdens mijn stage overstappen naar arrondissement Noord-Holland, hoe gaat dit in zijn werk?**

Als u tijdens uw stage wenst over te stappen naar het arrondissement Noord-Holland zult u eerst uw verzoek kenbaar moeten maken door middel van het model verzoek tot wijziging patroon (zie vraag 16). Naar aanleiding van uw verzoek zullen Ellis Sengers en/of Rachèl Engelen contact met u opnemen inzake uw verzoek en u informeren over nadere vervolgstappen.

Let op: na goedkeuring van uw verzoek tot wijziging patroon zult u zelf uw verplaatsing door moeten geven aan Bar Beheer.

**Tussentijdse verslagen****17. Wanneer worden de stageverslagen opgevraagd?**

Conform artikel 3.13 lid 7 Voda brengt de patroon jaarlijks (of ingeval van een stagiaire-ondernemer of buitenstagiaire halfjaarlijks) schriftelijk verslag uit. Mocht dit verslag niet uit eigener beweging door de patroon worden ingediend dan zal hierom na verloop van ieder stagejaar (of halfjaar ingeval van stagiaire-ondernemers of buitenstagiaires) worden verzocht.

Het eindverslag wordt ongeveer 2 maanden voor het einde van de stage opgevraagd.

**18. Welke bijlagen moet ik meesturen met de tussentijdse stageverslagen?**

Met de tussentijdse stageverslagen dienen 2 processtukken meegestuurd te worden.

**19. In het kader van de proceservaring moeten voorbeelden van processtukken worden meegestuurd met de tussentijdse stageverslagen en het eindverslag. Moeten tevens de producties worden meegestuurd?**

Nee, het processtuk zonder de producties/bijlagen volstaat.

**20. Welk formulier kan voor de tussentijdse stageverslagen gebruikt worden?**

Voor de tussentijdse stageverslagen kan het model gebruikt worden dat op onze [website](#) te vinden is.

Let op: het model stageverslag dat u gebruikt is afhankelijk van uw beëdigingsdatum. Bent u beëdigd tussen 1 maart 2013 en 28 februari 2021 dan maakt u van het bovenste model gebruik. Bent u beëdigd na 1 maart 2021 dan maakt u van het onderste model gebruik.

**Eindverslag****21. Welk Stagebesluit is op mij van toepassing?**

Welk Stagebesluit op u van toepassing is, hangt af van uw beëdigingsdatum. Wanneer u beëdigd bent vóór 1 augustus 2020 is het 'Stagebesluit 2019' op u van toepassing. Bent u na 1 augustus 2020 beëdigd dan is het 'Stagebesluit 2020' op u van toepassing.

Beide stagebesluiten kunt u vinden op onze [website](#).

**22. Welke bijlagen moet ik meesturen met het eindverslag?**

Tijdens uw stage dient u in ieder geval tien stukken (waaronder ten minste zeven processtukken) te vervaardigen en vijf keer in rechte te zijn opgetreden in procedures op tegenspraak. De (proces)stukken die u eerder, bij de tussentijdse stageverslagen, heeft ingediend vallen hier ook onder. Heeft u bijvoorbeeld bij uw twee tussentijdse stageverslagen al vier (proces)stukken overgelegd, dan hoeft u bij het eindverslag nog maar zes (proces)stukken te overleggen.

Naast de (proces)stukken en bewijzen van optreden in rechte, dient u het certificaat van de beroepsopleiding en het overzicht van uw opleidingspunten mee te sturen bij het eindverslag.

**23. Welke proceservaring en/of processtukken kunnen meetellen voor de proceservaring die tijdens de stageperiode opgedaan dient te worden?**

Voor het antwoord op deze vraag wordt u verwezen naar de [beleidsregel stage en patronaat 2022](#), artikel 13.

**24. Als proceservaring is opgedaan en/of processtukken zijn opgesteld vóór de beëdiging, kan dat dan meetellen voor de proceservaring die opgedaan dient te worden tijdens de stageperiode?**

Nee.

**25. Kan een zitting ter gelegenheid waarvan een pleitnota is opgevoerd als processtuk gekwalificeerd worden als optreden in rechte?**

De [beleidsregel stage en patronaat 2022](#), artikel 13.3 sub c zegt het volgende:

*“bij de beoordeling of voldaan is aan artikel 3.9 lid 1 sub a Voda met betrekking tot de zittingservaring neemt de raad van de orde het volgende in acht:*

*c. de zitting ter gelegenheid waarvan de pleitnota of spreekantekeningen is opgevoerd als processtuk in het kader van artikel 3.9 lid 1 sub b Voda kwalificeert/kwalificeren **niet** als optreden in rechte in de zin van artikel 3.9 Voda”.*

**26. Kan een pleitnota ter gelegenheid van een zitting die is opgevoerd als optreden in rechte gekwalificeerd worden als processtuk?**

De [beleidsregel stage en patronaat 2022](#), artikel 13.4 sub c zegt het volgende:

*“Bij de beoordeling of voldaan is aan artikel 3.9 lid 1 sub b Voda met betrekking tot de processtukken neemt de raad van de orde het volgende in acht:*

*c. de pleitnota of spreekantekeningen ter gelegenheid van een zitting die is opgevoerd in het kader van artikel 3.9 lid 1 sub a Voda kwalificeert/kwalificeren niet als processtuk.”*