

**Vacature:****Orde van Advocaten Noord-Holland zoekt:**

Een collega (minimaal 32 uur)

- U hebt ten minste een relevante MBO-4 afgeronde opleiding maar denkt op HBO-niveau
- U beheerst de Nederlandse taal uitstekend
- Uw digitale vaardigheden zijn meer dan goed
- U bent stressbestendig en flexibel

Dan bent u wellicht de ideale kandidaat voor ons.

Wij zijn een toezichthoudende beroepsorganisatie van een kleine 900 advocaten die in het arrondissement Noord-Holland werkzaam zijn.

Vanwege het vertrek van één van onze medewerkers zoeken wij een nieuwe collega.

Het bureau van de Orde, ondersteunt de deken en de raad van de Orde. Naast u zijn er nog 4 personen werkzaam op het bureau.

Uw werkzaamheden zijn zeer gevarieerd:

- Behandeling van in- en uitgaande correspondentie
- Verzorgen van de nieuwsbrief
- Beheer website
- Complex agendabeheer
- Registreren in de verschillende systemen
- Eerste aanspreekpunt voor rechtzoekenden en advocaten
- Overige secretariële werkzaamheden.

Kortom, het is de bedoeling dat u op heel veel fronten inzetbaar bent. Verder is het van belang dat u zich prettig voelt in ons kleine team waar hard gewerkt wordt en men bereid is elkaar te ondersteunen.

Sollicitatiebrieven met CV kunnen tot en met 4 april 2019 worden gericht aan de adjunct-secretaris, mw. mr. Thecla M. Dams, [dams@advocatenorde-nh.nl](mailto:dams@advocatenorde-nh.nl).

Eveneens kunnen telefonisch inlichtingen worden ingewonnen bij mw. mr. Thecla Dams. Telefoonnummer 023-5530180 (bereikbaar van 9.00 tot 12.00 en van 14.00 tot 16.00 uur).